

# **ADDETTO ASSISTENZA FISCALE**

## **COD 1905/1**

**OBIETTIVI** La figura professionale ha sviluppato le competenze per gestire integralmente le attività di natura fiscale e contabile in un' azienda.. Le sue attività lavorative richiedono conoscenza della normativa vigente nonché delle procedure amministrativo contabili anche con l'utilizzazione di procedure informatizzate. La figura professionale è in grado di gestire procedimenti di carattere amministrativo-contabile. In qualità di intermediario, offre assistenza alla clientela per la compilazione di documenti di natura fiscale. La figura professionale è in grado di gestire procedimenti di carattere amministrativo-contabile. E' in grado di offrire assistenza alla clientela per la compilazione di documenti di natura fiscale. Si tratta dunque di un profilo professionale che incontra un'ampia domanda sul mercato del lavoro. Quella dell'addetto assistenza fiscale è una figura in grado di ottemperare, con la supervisione di personale più esperto, ai principali obblighi dichiarativi derivanti dalle imposte di più diffusa applicazione, anche con l'ausilio di supporto informatizzato, con particolare riguardo alle procedure ordinarie. E' anche in grado di autoaggiornarsi sulle nuove normative di riferimento

**DESTINATARI** Tutti coloro in possesso del diploma di scuola media superiore.

**DURATA** 600 ore

**ORARIO** 09:00 - 19:00 dal Lunedì - Sabato

**SEDE ATTIVITA' FORMATIVE** Centro Direzionale Isola B3

**ARTICOLAZIONE DIDATTICA** Amb. Normativo -Amb. Specifico - Amb. Fiscale Amb. informatico

**PERSONALE DOCENTE** Laureati in legge, economia, esperti in informatica e del settore amministrativo.

**REQUISITI DI ACCESSO** II Livello