

ADDETTO PAGHE E CONTIBUTI

COD 1904/02

OBIETTIVI

Il corso permette di acquisire le conoscenze tecniche necessarie ad elaborare la busta paga e la modulistica collegata in piena autonomia, attraverso l'analisi e l'esemplificazione dei passaggi fondamentali che portano dal lordo al netto (retribuzione normale, contributi previdenziali e ritenute fiscali), approfondendo ad ogni incontro le molteplici situazioni (malattia, maternità, infortunio, straordinari, trasferte, TFR), oltre che le diverse tipologie di contratti. Lo studente attraverso il percorso di studi fatto sarà in grado di intervenire nella gestione delle paghe e contributi. L'intento è quello di dare una formazione tecnico-pratica all'allievo, grazie anche a numerose ore di laboratorio che lo prepareranno alla compilazione di buste paga in condizioni normali ed in casi particolare, quali malattie, infortuni, maternità ecc. verranno impartite lezioni su i diversi contratti di lavoro, la modulistica da inviare agli enti previdenziali. Inoltre l'allievo sarà in grado di: individuare le forme contrattuali più vantaggiose in relazione alle singole situazioni aziendali in modo da saper redigere ed indirizzare l'imprenditore verso l'utilizzo dei migliori contratti di lavoro attualmente vigenti. altri importante punto e quello degli adempimenti obbligatori dell'azienda con i dipendenti, con gli istituti previdenziali e con gli enti pubblici fino alla chiusura del rapporto di lavoro; calcolare la retribuzione, conoscere le modalità di compilazione del cedolino paga, calcolare le indennità di fine rapporto e i contributi dovuti. per tanto alla fine del percorso formativo si ritiene che fondatamente si apriranno per il discente opportunità di lavoro sia in piccole e medie aziende che in studi professionali per la consulenza del lavoro.

DESTINATARI

Il corso è rivolto a coloro che sono in possesso del diploma di scuola media superiore.

DURATA

600 ore

ORARIO

09:00 - 19:00 dal Lunedì - Sabato

SEDE ATTIVITA' FORMATIVE

Centro Direzionale Isola B3 Napoli

ADDETTO PAGHE E CONTIBUTI

COD 1904/02

ARTICOLAZIONE DIDATTICA - La scelta dell'inquadramento

- La costituzione del rapporto e le procedure amministrative
- Elementi della retribuzione
- Le ritenute previdenziali
- La retribuzione ai fini fiscali
- Il versamento dei contributi all'INPS
- La denuncia annuale della retribuzione all'Inail e pagamento del premio
- Le certificazioni e le dichiarazioni del sostituto d'imposta
- Il trattamento di fine rapporto

PERSONALE DOCENTE

Esperti del settore, Laureati in economia e commercio e economia aziendale

REQUISITI DI ACCESSO

Obbligo scolastico